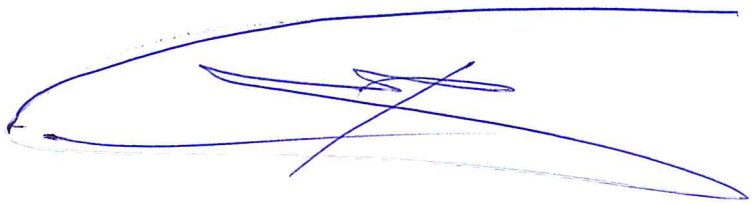
SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ DIREKTORIAUS 2020-02-17 ĮSAKYMO NR. 1.23-20/12 „DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ ORGANIZUOJAMŲ VIEŠŲ AUKCIONŲ, KURIUOSE PARDUODAMAS ĮMONĖS TURTAS, VYKDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEMONĖMIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. balandžio 9 d. Nr. 1.23-20/36
Vilnius

1. P a k e i č i u Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ direktoriaus 2020-02-17 d. įsakymu Nr. 1.23-20/12 patvirtintas Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ organizuojamų viešų aukcionų, kuriuose parduodamas įmonės turtas, vykdymo informacinių technologijų priemonėmis taisykles ir išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u referentę Viktoriją Karpavičienę Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ organizuojamų viešų aukcionų, kuriuose perduodamas įmonės turtas, vykdymo informacinių technologijų priemonėmis taisykles paskelbti internetinėje svetainėje.

Direktorius  Tadas Balsevičius

PATVIRTINTA
SĮ „Vilniaus miesto būstas“
direktoriaus 2020 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. 1.23-20/36

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ ORGANIZUOJAMŲ VIEŠŲ AUKCIONŲ, KURIUOSE PARDUODAMAS ĮMONĖS TURTAS, VYKDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEMONĖMIS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Įmonė) organizuojamų viešų aukcionų, kuriuose parduodamas įmonės turtas, vykdymo informacinių technologijų priemonėmis taisyklių aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Įmonės organizuojamų viešų aukcionų, kuriuose parduodamas Įmonės nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis turtas (toliau - Turtas), organizavimą ir vykdymą informacinių technologijų priemonėmis interneto svetainėje www.evarzytines.lt (toliau - Specialioji interneto svetainė).

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. Elektroninis aukcionas - Turto pardavimo viešo aukciono vykdymo būdas, kai viešas aukcionas organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis Specialiojoje interneto svetainėje, vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-379 patvirtinto „Dėl juridinių asmenų organizuojamų elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo ir patvirtinimo apie susipažinimą su juridinių asmenų organizuojamų elektroninių aukcionų vykdymo tvarka formos patvirtinimo“ aktualia redakcija;

2.2. Elektroninio aukciono organizatorius – SĮ „Vilniaus miesto būstas“;

2.3. Skelbimas - apie skelbiamą Elektroninį aukcioną informuojantis dokumentas, paskelbtas spaudoje ir interneto svetainėse;

2.4. Dalyvio garantinis įnašas - 5 proc. nuo Turto pradinės pardavimo kainos, kurį asmuo turi sumokėti Įmonei prieš pateikdamas dokumentus registruoti į konkretų Elektroninį aukcioną;

2.5. Pradinė pardavimo kaina - Elektroniniame aukcione parduodamo Turto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kurią nustato Turto pardavimo komisija (toliau - Komisija) arba Turto likutinė vertė.

3. Aprašą tvirtina Įmonės direktorius.

4. Turto pardavimą Įmonėje vykdo Komisija, sudaryta Įmonės direktoriaus įsakymu.

4.1. Pagrindinės Komisijos funkcijos:

4.1.1. organizuoti ir vykdyti Turto pardavimui reikalingas procedūras;

4.1.2. nagrinėti pretenzijas dėl Elektroninio aukciono organizavimo, procedūrų vykdymo ir priimtų sprendimų;

4.1.3. užtikrinti Elektroninių aukcionų efektyvumą ir teisėtumą.

4.2. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant - Komisijos balsų dauguma išrinktas kitas Komisijos narys. Į posėdį gali būti kviečiami Įmonės darbuotojai, taip pat nepriklausomi ekspertai.

4.3. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami visų dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

5. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisija priima sprendimus ir jie yra įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Visi iš aukciono dalyvių gauti rašytiniai dokumentai pridedami prie Komisijos posėdžių protokolų kaip neatskiriama jų dalis.

Komisijos nario reikalavimu atskiroji nuomonė svarstomu klausimu turi būti įrašyta į posėdžio protokolą. Komisijos posėdžio protokolai turi būti sunumeruoti iš eilės.

6. Elektroninio aukciono procesuose gali dalyvauti fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, kitos organizacijos, taip pat juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės, jeigu atitinkami teisės aktai nenumato kitaip.

7. Visiems Elektroninio aukciono dalyviams taikomi vienodi reikalavimai.

II SKYRIUS
ELEKTRONINIO AUKCIONO SKELBIMAS

8. Apie rengiamą Elektroninį aukcioną ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki aukciono dalyvių registravimo į aukcioną pradžios skelbiama Specialiojoje interneto svetainėje, taip pat informacija apie rengiamą Elektroninį aukcioną skelbiama Įmonės interneto svetainėje. Taip pat informacija gali būti papildomai skelbiama ir dar viename ar keliuose Lietuvos Respublikos ar vietos dienraščiuose ir /ar interneto svetainėse. Elektroniniam aukcionui neįvykus informacija apie rengiamą to paties Turto naują Elektroninį aukcioną skelbiama ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki aukciono dalyvių registravimo pradžios.

9. Skelbime apie Elektroninį aukcioną turi būti nurodyta tokia informacija:

9.1. informacija apie parduodamą turtą:

9.1.1. parduodamo turto pavadinimas;

9.1.2. pagaminimo metai (jei taikoma);

9.1.3. techniniai duomenys (jei taikoma);

9.1.4. ar parduodamas turtas yra sertifikuotas, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jam atitikties sertifikatas privalomas;

9.1.5. ar parduodamas turtas yra registruotas kuriame nors iš valstybės registrų, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jį registruoti privaloma;

9.1.6. pradinė turto pardavimo kaina;

9.1.7. minimalus kainos didinimo intervalas;

9.2. registravimo į Elektroninį aukcioną pradžios ir pabaigos laikas;

9.3. elektroninio aukciono pradžios ir pabaigos data, laikas (valandos, minutės);

9.4. Įmonės, atsakingo už informacijos teikimą, vardas ir pavardė, pareigos, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

9.5. parduodamo Turto apžiūros vieta, data, laikas ir sąlygos (jei taikoma);

9.6. minimalus privalomas Elektroninio aukciono dalyvių skaičius;

9.7. dalyvio registravimo mokesčio dydis ir jo sumokėjimo terminas (jei taikoma);

9.8. Dalyvio garantinio įnašo dydis ir jo sumokėjimo terminas;

9.9. Įmonės sąskaitos, į kurią turi būti sumokamas Dalyvio garantinis įnašas, Elektroninio aukciono dalyvio registravimo mokestis (jei taikoma) ir atsiskaitoma už parduodamą Turtą, numeris;

9.10. atsiskaitymo už nupirktą Turtą terminas ir tvarka;

9.11. Įmonės pavadinimas, kodas ir buveinės adresas;

9.12. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti Įmonė.

III SKYRIUS
ELEKTRONINIO AUKCIONO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

10. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti Elektroniniame aukcione, turi registruotis į jį Skelbime nurodytu registravimo laiku.

11. Asmens registravimas į Elektroninį aukcioną vykdomas asmeniui prisijungiant Specialiojoje interneto svetainėje ir patvirtinant savo tapatybę svetainėje siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.

12. Fizinis asmuo, prisijungęs Specialiojoje interneto svetainėje, gali veikti savo vardu arba kaip kito fizinio ar juridinio asmens atstovas, pateikdamas savo atstovavimo faktą patvirtinančio teisės aktų nustatyta tvarka išduoto įgaliojimo kopiją.

13. Juridinis asmuo Elektroniniame aukcione gali dalyvauti per atstovą - juridinio asmens vadovą arba įgaliotą asmenį, kuriam įgaliojimą juridinio asmens vadovas gali suteikti, prisijungęs prie VĮ Registrų centro klientų savitarnos sistemos ir pasirašęs įgaliojimą elektroniniu parašu.

14. Fizinis asmuo į konkretų Elektroninį aukcioną gali registruotis tik vieną kartą kaip dalyvis arba kaip juridinio ar fizinio asmens atstovas.

15. Asmuo, patvirtinęs savo tapatybę, specialiosios interneto svetainės skiltyje „Mano duomenys" privalo nurodyti: adresą korespondencijai (jei gyvenamoji vieta ar buveinė nėra deklaruota ar nesutampa su deklaruota), elektroninio pašto adresą, telefono numerį, banko sąskaitą, į kurią turėtų būti grąžintas Dalyvio garantinis įnašas.

16. Asmuo, registruodamasis į Elektroninį aukcioną, privalo užpildyti visus asmens ir kontaktinius duomenis, kurie yra pažymėti kaip privalomi. Jeigu Elektroniniame aukcione dalyvaujama per atstovą, atstovas privalo nurodyti atstovaujamojo asmens vardą, pavardę (juridinio asmens pavadinimą), gimimo datą, taip pat atstovavimo pagrindą.

17. Asmuo privalo patvirtinti, kad susipažino su šiomis taisyklėmis ir valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-379 patvirtinto „Juridinių asmenų organizuojamų elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas" aktualia redakcija, taip pat patvirtinti, kad sutinka, jog valstybės įmonė Registrų centras ir Įmonė tvarkytų jo asmens duomenis, įskaitant ir asmens kodą, dalyvavimo Elektroniniame aukcione tikslais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Elektroniniame aukcione ketinantys dalyvauti juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, registruodamiesi į Elektroninį aukcioną, papildomai pateikia šių dokumentų skaitmenines kopijas ir patvirtina, kad laimėję aukcioną pateiks šių dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka:

18.1. Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, kopiją;

18.2. įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos teisės aktus toks subjektas privalo juos turėti, kopiją;

18.3. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo Elektroniniame aukcione ir Turto įsigijimo, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopiją;

18.4. atstovo įgaliojimą patvirtinimo dokumentų kopijas;

18.5. jeigu aukcione ketina dalyvauti keli asmenys (asmenų grupė), sandorio dėl ketinimo įsigyti bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties kopijas;

18.6. kitus Elektroninio aukciono Skelbime ar kituose paskelbtuose Elektroninio aukciono dokumentuose nurodytus dokumentus.

19. Elektroniniame aukcione ketinantys dalyvauti fiziniai asmenys, registruodamiesi į aukcioną, turi pateikti šio Aprašo 18.4, 18.5 ir 18.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų skaitmenines kopijas. Aukcioną laimėjęs dalyvis turės pateikti šių dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Asmuo, pateikdamas dokumentus registruoti į konkretų Elektroninį aukcioną, turi būti sumokėjęs Elektroninio aukciono dalyvio registravimo mokestį (jei taikoma) ir Dalyvio garantinį įnašą, kurių dydžiai nurodyti Elektroninio aukciono Skelbime. Mokėjimai atliekami į Skelbime nurodytą Įmonės sąskaitą.

21. Jeigu asmeniui registruojantis į Elektroninį aukcioną pasibaigė elektroninio aukciono registracijos laikas, tolesni registravimo veiksmai neleidžiami. Jeigu asmuo į Įmonės sąskaitą pervedė Dalyvio garantinį įnašą ir Elektroninio aukciono dalyvio registravimo mokestį (jei taikoma), bet nespėjo užbaigti registracijos į Elektroninį aukcioną, jis Įmonei turi pateikti prašymą raštu, nurodydamas

sąskaitos, į kurią reikia grąžinti aukciono Dalyvio garantinį įnašą ir Elektroninio aukciono dalyvio registravimo mokestį, numerį.

22. Asmens, registracijos metu įvykdžiusio visus šio Aprašo 15-20 punktų reikalavimus, registraciją, patikrinusi dokumentų tinkamumą, per Elektroninio aukciono Skelbime nurodytą registracijos tvirtinimo laiką patvirtina Komisija. Asmenys, neįvykdę Aprašo 15-20 punktų reikalavimų, neregistruojami Elektroninio aukciono dalyviais.

23. Po registracijos tvirtinimo asmuo į registracijos metu nurodytą elektroninio pašto adresą gauna pranešimą apie patvirtintą (arba nepatvirtintą) registraciją į elektroninį aukcioną.

IV SKYRIUS
ELEKTRONINIO AUKCIONO VYKDYMAS

24. Elektroninius aukcionus vykdo Įmonės direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

25. Elektroninis aukcionas vykdomas Skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki Elektroninio aukciono pradžios neužsiregistravo ne vienas Elektroninio aukciono dalyvis, aukcionas laikomas neįvykusiu.

26. Vykstant Elektroniniam aukcionui, jo dalyviai turi nurodyti siūlomą kainą už aukcione parduodamą turtą. Elektroninio aukciono dalyviai kainą gali didinti automatiniu arba neautomatiniu būdu.

27. Kainą didinant neautomatiniu būdu, aukciono dalyvis gali pasiūlyti pradinę arba didesnę už ją kainą, pakeltą ne mažesniu intervalu, nei nurodytas minimalus kainos didinimo intervalas. Kiti dalyviai turi siūlyti didesnę kainą už prieš tai pasiūlytą, tačiau ją didinti ne mažesniu intervalu, nei nurodytas minimalus kainos didinimo intervalas.

28. Kainą didinant automatiniu būdu, Elektroninio aukciono dalyvis nurodo siūlomą pradinę kainą, kuri negali būti mažesnė už Pradinę pardavimo kainą, didžiausią siūlomą kainą ir kainos didinimo automatiniu būdu intervalą, kuris negali būti mažesnis, nei nustatytas minimalus kainos didinimo intervalas. Didžiausia siūloma kaina negali būti žinoma nei Įmonei, nei kitiems Elektroninio aukciono dalyviams ar tretiesiems asmenims. Kainą didinant automatiniu būdu, rodoma Elektroninio aukciono dalyvio siūloma pradinė kaina, kuri išlieka iki to momento, kol kitas Elektroninio aukciono dalyvis pasiūlo didesnę kainą. Kitam Elektroninio aukciono dalyviui pasiūlius didesnę kainą, automatinį kainos didinimą nustačiusio Elektroninio aukciono dalyvio siūloma kaina automatiškai padidinama Elektroninio aukciono dalyvio nustatytu intervalu, kol kitų Elektroninio aukciono dalyvio pasiūlyta kaina viršys automatinį kainos didinimą nustačiusio Elektroninio aukciono dalyvio nurodytą didžiausią siūlomą kainą.

29. Jeigu Elektroninio aukciono dalyvis, kainą didinantis neautomatiniu būdu, pasiūlo tokią pat kainą, kurią kitas Elektroninio aukciono dalyvis, kainą didinantis automatiniu būdu, anksčiau yra nurodęs kaip didžiausią siūlomą kainą, rodoma anksčiau automatinį kainos didinimą nustačiusio Elektroninio aukciono dalyvio didžiausia siūloma kaina, kuri tampa tuo metu už parduodamą Turtą siūloma kaina. Šią kainą kiti Elektroninio aukciono dalyviai gali didinti neautomatiniu būdu pasiūlydami didesnę kainą arba automatiniu būdu nurodydami didesnę didžiausią siūlomą kainą. Šiame punkte nustatyta tvarka taikoma ir tais atvejais, kai automatiniu būdu kainą didinantis Elektroninio aukciono dalyvis pasiūlo tokią pat didžiausią siūlomą kainą, kokią kitas Elektroninio aukciono dalyvis, kainą didinantis automatiniu būdu, anksčiau yra nurodęs kaip didžiausią siūlomą kainą.

30. Iki Elektroninio aukciono pabaigos bet kuris Elektroninio aukciono dalyvis gali nustatyti automatinį kainos didinimą arba padidinti ar sumažinti anksčiau automatiniu būdu nustatytą didžiausią siūlomą kainą. Elektroninio aukciono dalyvis, kurio pasiūlyta kaina vykstant aukcionui yra didžiausia, anksčiau automatiniu būdu nustatytos didžiausios siūlomos kainos negali sumažinti daugiau, negu tuo metu rodoma jo pasiūlyta kaina.

31. Elektroninio aukciono vykdymo metu Specialiojoje interneto svetainėje rodoma didžiausia tuo metu už parduodamą Turtą pasiūlyta kaina.

32. Elektroninio aukciono dalyvio pasiūlyta kaina laikoma priimta, kai iki aukciono pabaigos ji užfiksuojama Specialiojoje interneto svetainėje.

V SKYRIUS
ELEKTRONINIO AUKCIONO PABAIGA

33. Elektroninio aukciono pabaiga fiksuojama Skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki Elektroninio aukciono pabaigos yra gautas bent vienas kainos pasiūlymas, aukcionas pratęsiamas papildomai lygiai penkioms minutėms, per kurias aukciono dalyviai gali siūlyti kainą už parduodamą Turtą. Po kiekvieno per pratęstą papildomą lygiai penkių minučių laiką gauto kainos pasiūlymo Elektroninis aukcionas pakartotinai pratęsiamas lygiai penkioms minutėms, kurios pradedamos skaičiuoti nuo kainos pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas elektroninis aukcionas užbaigiamas, jeigu per lygiai penkias minutes po paskutinio kainos pasiūlymo negaunamas kitas kainos pasiūlymas.

34. Elektroninio aukciono laimėtoju pripažįstamas tas dalyvis, kuris pasiūlė didžiausią kainą. Laimėjusio dalyvio pasiūlyta kaina kartu yra ir Turto pardavimo kaina.

35. Pasibaigus elektroniniam aukcionui, Specialiojoje interneto svetainėje paskelbiama, už kokią kainą Turtas parduotas, Elektroninio aukciono laimėtojui išsiunčiamas elektroninis pranešimas apie laimėtą Elektroninį aukcioną.

36. Elektroninio aukciono laimėtojas jo pasiūlytos perkamo Turto kainos ir Dalyvio garantinio įnašo skirtumą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo minėto elektroninio pranešimo apie laimėtą Elektroninį aukcioną išsiuntimo Elektroninio aukciono laimėtojui dienos perveda į Įmonės sąskaitą banke.

37. Pasibaigus elektroniniam aukcionui, Elektroninio aukciono laimėtojui per 7 (septynias) darbo dienas raštu pranešama, kur ir kokiu terminu kreiptis dėl Turto pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo (pasirašymo).

38. Elektroninio aukciono laimėjimo atveju laimėjusio dalyvio aukcionui pateiktas Dalyvio garantinis įnašas užskaitomas kaip jo Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

39. Elektroninio aukciono laimėtojas privalo per aukciono sąlygose ar aukciono laimėtojui siunčiamame pranešime apie sutarties sudarymo nustatytą terminą pasirašyti turto pirkimo-pardavimo sutartį.

40. Jeigu per nurodytą terminą 39 punkte Turto pirkimo-pardavimo sutartis nesudaroma dėl Elektroninio aukciono laimėtojo kaltės, laikoma, kad Elektroninio aukciono laimėtojas atsisakė sudaryti Turto pirkimo-pardavimo sutartį. Aukciono dalyvio registravimo mokestis (jei buvo taikomas), laimėjusiam aukcioną, tačiau nesudariusiam Turto pirkimo-pardavimo sutarties, negrąžinamas.

41. Nuosavybės teise valdyti ir naudoti parduodamą Turtą bei juo disponuoti Elektroninio aukciono laimėtojui pereina nuo pasirašytos Turto pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos.

42. Elektroninis aukcionas laikomas neįvykusiu jeigu:

42.1. neužregistruotas nė vienas Elektroninio aukciono dalyvis;

42.2. nė vienas dalyvis nepasiūlo Elektroninio aukciono sąlygose nustatytos Turto pradinės arba didesnės pagal nurodytą minimalią kainos kėlimą pardavimo kainos;

42.3. Elektroninio aukciono laimėtojas nepateikia šio Aprašo 18-19 punktuose nurodytų dokumentų originalų arba kopijų, patvirtintų teises aktų nustatyta tvarka;

42.4. neįvykdytos kitos Elektroninio aukciono sąlygos.

43. Elektroninio aukciono dalyviams, nepripažintiems laimėtojais, taip pat asmenims, sumokėjusiems Elektroninio aukciono Dalyvio garantinį įnašą, bet neįregistruotiems aukciono dalyviais, garantiniai įnašai gražinami per 5 (penkias) darbo dienas nuo Elektroninio aukciono pabaigos.

44. Dalyvio registravimo mokestis (jei taikoma) Elektroninio aukciono dalyviams grąžinamas tik Aprašo 21 punkte nurodytu atveju ir kai Elektroninis aukcionas neįvyksta, nes nesusirenka Skelbime nurodytas minimalus privalomas aukciono dalyvių skaičius.

45. Neįvykus Elektroniniam aukcionui, visos Elektroninio aukciono procedūros vykdomos iš naujo, tačiau Turto Pradinė pardavimo kaina Komisijos siūlymu ir direktoriaus tvirtinimu mažinama po 10 proc. nuo neįvykusio Elektroninio aukciono paskelbtos Turto Pradinės pardavimo kainos.

46. Elektroninio aukciono informacija skelbiama Specialiojoje interneto svetainėje viešai 60 (šešiasdešimt) dienų po Elektroninio aukciono pabaigos, Elektroninio aukciono atšaukimo ir paskelbimo neįvykusiu.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

48. Pasikeitusiomis imperatyviomis Lietuvos Respublikos teises aktų nuostatomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo. Šiuo atveju Aprašas galioja tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos teises aktų reikalavimams.

49. Ginčų sprendimas:

49.1. Vykstant Elektroninio aukciono procedūroms, visi suinteresuoti asmenys ir Elektroninio aukciono dalyviai turi teisę pateikti pretenziją dėl Komisijos priimtų sprendimų ar Elektroninio aukciono procedūrų, kurią Komisija turi išnagrinėti ir priimti motyvuotą sprendimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo Įmonėje dienos ir apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam asmeniui;

49.2. Gavusi pretenziją, Komisija svarsto klausimą dėl tolimesnių Elektroninio Aukciono procedūrų vykdymo sustabdymo;

49.3. Suinteresuotas asmuo ar Elektroninio aukciono dalyvis, nesutikęs su Įmonės sprendimu dėl pretenzijos, gali kreiptis į teismą spręsti ginčą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas asmuo Įmonės direktorius.