



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KIOSKŲ (PAVILJONŲ) ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO ATRANKOS
KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
PRIEMONĖMIS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

<Reg. data> Nr. <Reg.Nr.>
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių, patvirtintų Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-209 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-305 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių ir leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje formos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, 7 punktu:

1. T v i r t i n u Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktu patvirtinti nuostatai taikomi kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkursams, vykdomiems informacinių technologijų priemonėmis, įsigaliojus šiam įsakymui.

3. Į p a r e i g o j u šio įsakymo 1 punktu patvirtintuose nuostatuose nurodytus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos skyrius ir Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos vykdymo komisiją vykdyti elektroninius konkursus.

4. N u r o d a u skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje.

5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

6. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 21 d. įsakymą Nr. A-936 „Dėl Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Giedrius Šileika

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

KIOSKŲ (PAVILJONŲ) ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEMONĖMIS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso, vykdomo informacinių technologijų priemonėmis, naudojantis valstybės informacinę sistemą interneto svetainėje www.evarzytines.lt (toliau – speciali interneto svetainė) organizavimo ir vykdymo tvarką ir sąlygas, taip pat elektroninio konkurso (toliau – e. konkursas) pabaigą ir sutarties su e. konkurso laimėtoju pasirašymą.

2. Sąlygos e. konkurso metu ir jam įvykus (pasirašant su e. konkurso laimėtoju sutartį, įforminant dokumentus leidimui išduoti) negali būti koreguojamos ir keičiamos, išskyrus išimtiniais atvejais dėl nenumatytų aplinkybių, kai iškyla poreikis keisti kiosko (paviljono) vietą.

3. E. konkurso organizatorius yra Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

4. E. konkurse gali dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – e. konkurso dalyviai).

II SKYRIUS E. KONKURSO TIKSLAS IR PAGRINDINĖS SĄLYGOS

5. E. konkurso tikslas – e. konkurso būdu nustatyti laimėtoją, kuris įgyja teisę konkrečioje vietoje įrengti kioską (paviljoną) ir jame teikti paslaugas 5 (penkerius) metus, turėdamas Savivaldybės administracijos Miesto plėtros skyriaus (toliau – Miesto plėtros skyrius) išduotą leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje (toliau – Leidimas), vadovaujantis Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo nuostatais, patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-398 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Vietinės rinkliavos nuostatai), Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-209 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-305 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių ir leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje formos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

6. Kioskai (paviljonai) turi būti įrengti pagal Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus (toliau – Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius) parengtus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus laikino statinio (paviljono) specialiuosius architektūros reikalavimus ir paviljono įrengimo schemą (toliau – specialieji reikalavimai ir schema).

7. E. konkursą laimi dalyvis, pasiūlęs už Leidimo išdavimą mokamą didžiausią vietinės rinkliavos dydį, kuris negali būti mažesnis nei Vietinės rinkliavos nuostatų 7.1.1 arba 7.2.2 papunkčiuose nurodyti dydžiai, galiojantys tuo metu, kai yra skelbiamas e. konkursas.

8. Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į e. konkurso organizavimo išlaidas, turi teisę nustatyti ne didesnę kaip 20 Eur e. konkurso dalyvio registracijos mokestį (toliau – registracijos mokestis), kurį asmenys, pageidaujantys dalyvauti e. konkurse, privalo sumokėti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą ir kuris negrąžinamas (išskyrus, kai asmuo sumoka e. konkurso dalyvio registracijos mokestį, bet neregistruojamas e. konkurso dalyviu, grąžinamas per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus e. konkursui).

9. Taip pat asmenys, pageidaujantys dalyvauti e. konkurse, į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą konkursinio pasiūlymo galiojimui užtikrinti privalo sumokėti 240 Eur e. konkurso dalyvio garantinį įnašą (toliau – garantinis įnašas) už kiekvieną vietą, o esant kioskų grupei – už kiekvieną kiosko vietos poziciją.

10. Asmenims, sumokėjusiems garantinį įnašą, bet neregistruotiems e. konkurso dalyviais, taip pat asmenims, nelaimėjusiems e. konkurso, garantiniai įnašai grąžinami per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus e. konkursui.

11. Garantinis įnašas e. konkurso laimėtojui grąžinamas sutarčiai pasibaigus po 45 kalendorinių dienų, išskyrus sutarties nevykdymo atvejus.

12. E. konkurso laimėtojas, tinkamai vykdęs sutarties sąlygas, turi teisę du kartus kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl sutarties galiojimo termino pratęsimo 1 (vieniems) metams (iš viso – 2 metams). Prašymas dėl sutarties pratęsimo pateikiamas raštu likus ne mažiau kaip 3 (trys) mėnesiai iki sutarties galiojimo termino pabaigos.

III SKYRIUS

E. KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

13. E. konkursas skelbiamas tik patvirtinus jo sąlygas. E. konkurso sąlygas tvirtina Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos vykdymo komisija (toliau – komisija), sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 7 ir ne daugiau kaip 11 Savivaldybės administracijos darbuotojų, vienas iš jų yra komisijos pirmininkas. Komisija dirba pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą.

14. Komisijos nariai privalo būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. A-658 „Dėl Konfidencialios informacijos nustatymo, naudojimo ir konfidencialumo laikymosi Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. E. konkurso sąlygos apima:

15.1. specialiųjų reikalavimų ir schemos parengimą bei patvirtinimą:

15.1.1. Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius parengia specialiuosius reikalavimus ir schemą ir pateikia komisijai;

15.1.2. komisijai įvertinus ir pritarus specialiesiems reikalavimams ir schemai, Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius teikia juos tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui;

15.2. e. konkurso skelbimo patvirtinimą – Miesto plėtros skyrius parengia e. konkurso skelbimo informaciją ir teikia komisijai tvirtinti.

16. E. konkurso skelbime turi būti nurodyta:

16.1. specialieji reikalavimai ir schema;

16.2. kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo terminas;

16.3. pradinė kaina, kuri lygi Savivaldybės tarybos nustatytam vietinės rinkliavos dydžiui už mėnesį;

16.4. minimalus kainos didinimo intervalas;

16.5. registracijos į e. konkursą pradžios ir pabaigos laikas;

16.6. e. konkurso pradžios ir pabaigos data, laikas;

16.7. e. konkurso organizatoriaus darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą, pareigos, vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris ir elektroninis paštas;

16.8. registracijos mokestis ir sumokėjimo terminas (jei taikoma);

16.9. garantinio įnašo dydis ir jo sumokėjimo terminas;

16.10. Savivaldybės administracijos sąskaita, į kurią mokamas garantinis įnašas ir registracijos mokestis;

16.11. Savivaldybės administracijos rekvizitai;

16.12. interneto nuoroda į konkurso nuostatus Savivaldybės interneto svetainėje;

16.13. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti komisija.

17. Miesto plėtros skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skelbimo patvirtinimo paskelbia jį specialioje interneto svetainėje, Savivaldybės interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

18. E. konkurso dalyviai į konkretų e. konkursą gali registruotis tik vieną kartą. Registracija į e. konkursą vyksta prisijungiant specialioje interneto svetainėje ir prisijungusiam asmeniui patvirtinus savo tapatybę specialioje interneto svetainėje siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.

19. Asmenys, registruodamiesi į e. konkursą, specialioje interneto svetainėje turi pateikti:

19.1. atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, kodą ir kontaktinius duomenis, atstovavimo faktą patvirtinančio teisės aktų nustatyta tvarka išduoto įgaliojimo kopiją (jei dalyvauja kaip juridinio asmens įgaliotas atstovas), numerį sąskaitos, į kurią būtų sugrąžintas sumokėtas garantinis įnašas ir (arba) registracijos mokestis;

19.2. vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (jei dalyvauja asmeniškai), sąskaitos, į kurią būtų sugrąžintas sumokėtas garantinis įnašas ir (arba) registracijos mokestis, numerį;

19.3. banko įstaigos dokumentą, įrodantį, kad asmuo į e. konkurso organizatoriaus skelbime nurodytą sąskaitą pervedė nustatyto dydžio registracijos mokestį ir garantinį įnašą;

19.4. įsipareigojimą (1 priedas), kuriuo laimėjęs e. konkursą asmuo įsipareigoja:

19.4.1. prieš pasirašydamas sutartį, gauti:

19.4.1.1. Savivaldybės mero ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą įrengti kioską (paviljoną), kai kioskas (paviljonas) bus įrengiamas Panevėžio miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomoje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai;

19.4.1.2. Savivaldybės tarybos išduotą sutikimą įrengti kioską (paviljoną), kai kioskas (paviljonas) bus įrengiamas Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomame žemės sklype ar patikėjimo teise valdomame valstybinės žemės sklype;

19.4.2. pasirašyti kiosko (paviljono) įrengimo ir eksploatavimo sutartį (toliau – sutartis);

19.4.3. kioską (paviljoną) įrengti ir eksploatuoti vadovaujantis specialiaisiais reikalavimais ir vietos schema;

19.4.4. įrengus kioską (paviljoną) kreiptis į Miesto plėtros skyrių dėl Leidimo išdavimo;

19.4.5. gauti leidimus ir savo lėšomis prisijungti prie komunikacijų, sudaryti sutartis dėl komunikacijų (jeigu nepasiūlytas kitas sprendimas).

20. Asmuo, prisijungęs prie specialios interneto svetainės, turi patvirtinti, kad susipažino su Nuostatais, e. konkurso organizatoriaus nustatytomis taisyklėmis ir informaciniu pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas).

21. E. konkurso dalyviu laikomas asmuo, kuris iki skelbime nurodyto termino pabaigos yra pateikęs visus reikalaujamus dokumentus ir informaciją, kurių tinkamumą įvertino e. konkurso organizatorius, į e. konkurso organizatoriaus nurodytą sąskaitą yra sumokėjęs registracijos mokestį ir pradinį įnašą ir yra gavęs e. konkurso organizatoriaus pranešimą apie patvirtintą jo registraciją į e. konkursą. Asmuo, nepateikęs reikalaujamų dokumentų ir informacijos arba pateikęs netinkamus dokumentus ir informaciją, nesumokėjęs registracijos mokesčio ir (arba) pradinio įnašo, gauna pranešimą apie nepatvirtintą registraciją į e. konkursą.

22. Jei asmeniui registruojantis į e. konkursą pasibaigė registracijos laikas, tolesni registravimo veiksmai neleidžiami. Jei asmuo į e. konkurso organizatoriaus sąskaitą pervedė dalyvio registracijos mokestį ir garantinį įnašą, bet nespėjo baigti registracijos į e. konkursą, jis e. konkurso organizatoriui pateikia prašymą nurodydamas numerį sąskaitos, į kurią reikia grąžinti garantinį įnašą ir (ar) registracijos mokestį.

23. E. konkurso dalyviai turi siūlyti kainą už Leidimo išdavimą, vykstant e. konkursui. Kainos dydis nurodomas mėnesiui. E. konkurso dalyviai kainą gali didinti automatinio arba neautomatinio būdu.

24. Kainą didinant neautomatinio būdu, e. konkurso dalyvis siūlo pradinę arba didesnę už ją kainą, pakeltą ne mažesniu už nurodytą minimalų kainos didinimo intervalą. Kiti e. konkurso dalyviai turi siūlyti didesnę kainą už pasiūlytą, tačiau ją didinti ne mažiau už nurodytą minimalų kainos didinimo intervalą.

25. Kainą didinant automatinio būdu, e. konkurso dalyvis siūlo kainą, kuri negali būti mažesnė už pradinę kainą, didžiausią siūlomą kainą ir kainos didinimo automatinio būdu intervalą, kuris negali būti mažesnis nei nustatytas minimalus kainos didinimo intervalas. Didžiausia siūloma kaina negali būti žinoma nei e. konkurso organizatoriui, nei kitiems e. konkurso dalyviams ar tretiesiems asmenims. Kainą didinant automatinio būdu, rodoma e. konkurso dalyvio siūloma pradinė kaina, kuri išlieka, kol kitas e. konkurso dalyvis pasiūlo didesnę kainą. Pasiūlius didesnę kainą, automatinį kainos didinimą nustačiusio e. konkurso dalyvio siūloma kaina automatiškai padidinama e. konkurso dalyvio nustatytu intervalu, kol kito e. konkurso dalyvio pasiūlyta kaina viršys automatinį kainos didinimą nustačiusio e. konkurso dalyvio didžiausią siūlomą kainą.

26. Jeigu e. konkurso dalyvis, kainą didinantis neautomatinio būdu, pasiūlo tokią pačią kainą, kokią anksčiau yra nurodęs kitas e. konkurso dalyvis, kainą didinantis automatinio būdu, kaip didžiausią siūlomą kainą, rodoma anksčiau automatinį kainos didinimą nustačiusio e. konkurso dalyvio didžiausia siūloma kaina, kuri tampa tuo metu už Leidimo išdavimą siūloma kaina. Šią kainą kiti e. konkurso dalyviai gali didinti neautomatinio būdu pasiūlydami didesnę kainą arba automatinio būdu nurodydami didesnę didžiausią siūlomą kainą. Šiame punkte nustatyta tvarka taikoma ir kai automatinio būdu kainą didinantis e. konkurso dalyvis pasiūlo tokią didžiausią siūlomą kainą, kokią kitas e. konkurso dalyvis, kainą didinantis automatinio būdu, anksčiau yra nurodęs kaip didžiausią siūlomą kainą.

27. Iki e. konkurso pabaigos bet kuris e. konkurso dalyvis gali nustatyti automatinį kainos didinimą arba padidinti ar sumažinti anksčiau automatinio būdu nustatytą didžiausią siūlomą kainą. E. konkurso dalyvis, kurio pasiūlyta kaina vykstant e. konkursui yra didžiausia, anksčiau automatinio būdu nustatytos didžiausios siūlomos kainos negali sumažinti daugiau nei tuo metu rodoma jo pasiūlyta kaina.

28. E. konkurso vykdymo metu specialioje interneto svetainėje rodoma didžiausia tuo metu pasiūlyta kaina.

29. E. konkurso dalyvio pasiūlyta kaina laikoma priimta, kai iki e. konkurso pabaigos ji užfiksuojama specialios interneto svetainės serveryje. E. konkurso dalyvis neturi teisės atšaukti savo kainos pasiūlymo.

IV SKYRIUS

E. KONKURSO PABAIGA

30. E. konkursas baigiamas skelbime nurodytu laiku. Jei iki e. konkurso pabaigos gautas nors vienas kainos pasiūlymas, e. konkursas pratęsimas papildomam penkių minučių ir nulinio sekundžių terminui, kurio metu e. konkurso dalyviai gali siūlyti kainą. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių ir nulinio sekundžių terminą gauto kainos pasiūlymo e. konkursas pakartotinai pratęsimas penkių minučių ir nulinio sekundžių terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo kainos pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas e. konkursas baigiamas, jeigu per penkias minutes ir nulį sekundžių po paskutinio kainos pasiūlymo negaunamas didesnės kainos pasiūlymas.

31. Pasibaigus e. konkursui, specialioje interneto svetainėje paskelbiamas e. konkurso laimėtojas, kuriam bus suteikta teisė įrengti ir eksploatuoti kioską (paviljoną), ir kaina, kurią minėtas e. konkurso laimėtojas turės mokėti už Leidimo išdavimą.

32. E. konkurso laimėtojas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo e. konkurso pabaigos, gavus e. konkurso laimėtojo pasirašytą e. konkurso protokolą. Miesto plėtros skyrius e. konkurso laimėtojui išsiunčia elektroninį pranešimą

apie sutarties pasirašymo procedūrą ir būtinus pateikti dokumentus. Nelaimėjusiems e. konkurso dalyviams išsiunčiamas pranešimas, kad e. konkurso nelaimėjo.

33. E. konkurso dalyviai, nesutinkantys su patvirtintais e. konkurso rezultatais, turi teisę sprendimą skusti įstatymų nustatyta tvarka.

34. E. konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

34.1. neužregistruojamas nė vienas e. konkurso dalyvis;

34.2. nė vienas dalyvis nepasiūlo e. konkurso sąlygose nustatytos pradinės arba didesnės kainos pagal nurodytą minimalų kainos kėlimo intervalą;

34.3. pasibaigus e. konkursui, paaiškėja, kad laimėtojas neatitinka e. konkurso dalyviui keltų reikalavimų, nurodytų e. konkurso sąlygose;

34.4. e. konkurso organizatorius, pagal specialios interneto svetainės administratoriaus pranešimą apie jos veiklos sutrikimą, dėl kurio e. konkursas negali būti laikomas teisėtai įvykusi, nusprendžia paskelbti e. konkursą neįvykusi.

35. Neįvykus e. konkursui, visos e. konkurso procedūros vykdomos iš naujo.

V SKYRIUS

SUTARTIES PASIRAŠYMAS SU E. KONKURSO LAIMĖTOJU

36. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus e. konkurso laimėtoją, sutartis su e. konkurso laimėtoju turi būti pasirašyta ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinti e. konkurso rezultatai, pasirašymo dienos, išskyrus išimtiniais atvejais dėl nenumatytų aplinkybių šalių susitarimu atidėtą terminą. E. konkurso laimėtoju 240 (dviejų šimtų keturiasdešimt) Eur garantinis įnašas grąžinamas sutarčiai pasibaigus po 45 kalendorinių dienų, išskyrus sutarties sąlygų nevykdymo atvejus.

37. E. konkurso laimėtojas, prieš pasirašydamas sutartį, turi gauti:

37.1. Savivaldybės mero ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą įrengti kioską (paviljoną), kai kioskas (paviljonas) bus įrengiamas Panevėžio miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomoje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai;

37.2. Savivaldybės tarybos išduotą sutikimą įrengti kioską (paviljoną), kai kioskas (paviljonas) bus įrengiamas Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomame žemės sklype ar patikėjimo teise valdomame valstybinės žemės sklype.

38. Kioskai (paviljonai) turi būti įrengti ne vėliau kaip per 1 (vienus) metus nuo sutarties su e. konkurso laimėtoju pasirašymo dienos.

39. E. konkurso laimėtojas, įrengęs kioską (paviljoną), privalo kreiptis į Miesto plėtros skyrių dėl Leidimo išdavimo. Leidimas išduodamas vadovaujantis Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A-61 „Dėl Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. E. konkurso laimėtojas turi mokėti e. konkurso metu nustatytą vietinės rinkliavos dydžio rinkliavos mokestį į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą.

40. Jeigu e. konkurso laimėtojas vengia arba atsisako pasirašyti sutartį pagal e. konkurso sąlygas, Savivaldybės administracija įgyja teisę negrąžinti e. konkurso laimėtoju garantinio įnašo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. E. konkurso dalyvių pateikti asmens duomenys tvarkomi e. konkurso organizavimo, vykdymo, sutarčių pasirašymo tikslais. Asmens duomenų valdytoja – Savivaldybės administracija.

42. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1),

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

43. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu kasmetiniu dokumentacijos planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar ginčui, skundui išspręsti.

44. Ginčų sprendimas:

44.1. vykstant e. konkurso procedūroms, visi suinteresuoti asmenys ir e. konkurso dalyviai turi teisę teikti pretenziją dėl priimtų sprendimų ar e. konkurso procedūrų, ją e. konkurso organizatorius turi išnagrinėti ir priimti motyvuotą sprendimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam asmeniui;

44.2. gavusi pretenziją Savivaldybės administracija svarsto ir priima sprendimą dėl e. konkurso stabdymo;

44.3. suinteresuotas asmuo ar e. konkurso dalyvis, nesutikęs su Savivaldybės administracijos sprendimu dėl pretenzijos, gali kreiptis į teismą spręsti ginčą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo
atrankos konkurso organizavimo ir vykdymo
informacinių technologijų priemonėmis
nuostatų
1 priedas

(Įsipareigojimo forma)

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

(adresas)

(fizinio asmens telefono numeris ir el. pašto adresas ar juridinio asmens vadovo, kontaktinio asmens vardas, pavardė,
telefonų numeriai ir el. pašto adresai)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai

ĮSIPAREIGOJIMAS

202__ m. _____ d.
Panevėžys

(fizinis asmuo ar juridinio asmens pavadinimas)

1. Laimėjęs (-usi) elektroninį konkursą įsipareigoja:

1.1. gauti:

1.1.1. Panevėžio miesto savivaldybės mero ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą įrengti kioską (paviljoną), kai kioskas (paviljonas) bus įrengiamas Panevėžio miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomoje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai;

1.1.2. Savivaldybės tarybos išduotą sutikimą įrengti kioską (paviljoną), kai kioskas (paviljonas) bus įrengiamas Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomame žemės sklype ar patikėjimo teise valdomame valstybinės žemės sklype;

1.2. pasirašyti kiosko (paviljono) įrengimo ir eksploatavimo sutartį (toliau – sutartis) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinti e. konkurso rezultatai, pasirašymo dienos, ir vykdyti sutartyje priimtus įsipareigojimus;

1.3. vadovaudamasis sutartimi, specialiaisiais reikalavimais ir schema, įrengti ir eksploatuoti kioską (paviljoną) ne vėliau kaip per 1 (vienus) metus nuo sutarties pasirašymo dienos;

1.4. gauti leidimus ir savo lėšomis prisijungti prie komunikacijų, sudaryti sutartis dėl komunikacijų (jeigu nepasiūlytas kitas sprendimas);

1.5. įrengus kioską (paviljoną) kreiptis į Savivaldybės administracijos Miesto plėtros skyrių dėl leidimo išdavimo.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo
atrankos konkurso organizavimo ir vykdymo
informacinių technologijų priemonėmis
nuostatų
2 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Panevėžio miesto savivaldybė asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis.

Duomenų valdytoja

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, kodas 288724610, Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, tel. (+370 45) 501 350, el. p. info@panevezys.lt.

Kodėl tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūs siekiate dalyvauti mūsų organizuojamame Savivaldybės kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos viešame konkurse specialioje interneto svetainėje www.evarzytines.lt ir sudaryti sutartį laimėjimo atveju.

Kokius asmens duomenis renkame?

Fizinio asmens, atstovaujančio sau pačiam, kitam fiziniam asmeniui, juridiniam asmeniui ar asmenų grupei, sudariusiai rašytinį susitarimą dėl ketinimo kartu dalyvauti kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo viešame konkurse, – vardas, pavardė, asmens kodas, el. p. adresas, atstovaujamo fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, adresas korespondencijai, banko sąskaita, į kurią bus grąžintas pradinis įnašas nelaimėjus konkurso, informacija apie finansinius pajėgumus įgyvendinti sutarties sąlygas (pajamų mokesčio deklaracija ir pan.).

Kokiais tikslais ir koku pagrindu bus tvarkomi asmens duomenys?

Savivaldybės kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos viešo konkurso būdu administravimo tikslu, siekiant identifikuoti pretendentą įrengti ir eksploatuoti kioską (paviljoną), jo atitiktį nustatytiems reikalavimams, sutarties sudarymo ir administravimo tikslu, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies b, c ir e punktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“, Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-209 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-305 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose

taisyklių ir leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje formos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?

Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, BDAR nuostatomis ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Savivaldybės administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokie neteisėto tvarkymo.

Kiek laiko asmens duomenys bus saugomi?

Savivaldybės kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso sutarties pasirašymui pateikti dokumentai saugomi 5 metus pasibaigus konkursui vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu kasmetiniu dokumentacijos planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Iš kur gauname Jūsų duomenis?

Asmens duomenys gali būti gaunami iš Jūsų pačių, kai registruojatės specialioje interneto svetainėje www.evarzytines.lt kaip konkurso dalyvis, taip pat iš valstybinių registrų.

Kam gali būti perduodami duomenys?

Kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos vykdymo komisijos pakviestiems ekspertams (esant poreikiui), kitiems asmenims ir institucijoms, turintiems teisę gauti informaciją apie nuomos konkursus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Asmenys turi teisę:

gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12–14 str.);
susipažinti su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
prašyti ištrinti su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);
prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.).

Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. (+370 45) 501 290, el. p. duomenuapsauga@panevezys.lt.

Jeigu asmuo nesutinka su atsakymu, gautu iš Panevėžio miesto savivaldybės administracijos, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, tel.: (+370 5) 271 2804, (+370 5) 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KIOSKŲ (PAVILJONŲ) ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEMONĖMIS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-18 Nr. A-722
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Šileika, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS ŠILEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-18 12:20:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-18 12:20:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-20 20:55:25 – 2027-01-20 20:55:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-18 13:43:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-18 13:43:32 Dokumentų valdymo sistema Avilys